

# PCTO

Percorso per le **C**ompetenze **T**rasversali e **O**rientamento



BELZONI  
Istituto Tecnico Tecnologico

**ATTIVITA' PCTO**

# ATTIVITÀ SCOLASTICHE PCTO

## PROMOSSE DALL'ISTITUTO:

- **CORSI DI FORMAZIONE** INERENTI AL PERCORSO DI STUDI
- **ATTIVITA'** INERENTI AL PERCORSO DI STUDI
- **STAGE PRESSO AZIENDE / STUDI PROFESSIONALI** (OBBLIGATORIO NEL CORSO DEL CICLO TRIENNALE CONCLUSIVO 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> E 5<sup>^</sup> ANNO - MINIMO 70 ORE DI STAGE)
- **CONVEGNI ED ESPOSIZIONI** INERENTI AL PERCORSO DI STUDI

# ATTIVITÀ INDIVIDUALI PCTO

**ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE INDIVIDUALI RICONOSCIUTE COME ORE PCTO, OLTRE ALLE OBBLIGATORIE 70 ORE MINIME DI STAGE PROMOSSE DALL'ISTITUTO, SONO:**

- **CORSI DI LINGUA STRANIERA** (RICONOSCIUTE FINO AD UN MASSIMO 70 ORE)
- **CORSI DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI SOFTWARE** INERENTI AL PERCORSO DI STUDI (RICONOSCIUTE FINO AD UN MASSIMO 70 ORE)
- **ESPERIENZE ALL'ESTERO** DI TIPO DIDATTICO (RICONOSCIUTE FINO AD UN MASSIMO 70 ORE)

**N.B.** IN CASO LO STUDENTE VOGLIA FAR RICONOSCERE ESPERIENZE EXTRASCOLASTICHE COME ORE PCTO DEVE:

- **COMUNICARLO PREVENTIVAMENTE, TRAMITE EMAIL, AL DOCENTE TUTOR ED ALLA SEGRETERIA DIDATTICA** AFFINCHÉ VERIFICHI LA VALIDITÀ DEL CORSO
- **CONSEGNARE L'ATTESTATO DI FREQUENZA** CHE CERTIFICHI LE ORE SVOLTE ALLA **SEGRETERIA DIDATTICA**, ANCHE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO **PDTL010004@ISTRUZIONE.IT**

**CURRICULUM STUDENTE PCTO**

# CURRICULUM STUDENTE PCTO

OGNI STUDENTE POSSIEDE UN **PROFILO** SULLA **PIATTAFORMA SCUOLA&TERRITORIO**, AL QUALE PUO' ACCEDERE TRAMITE LE CREDENZIALI DELL'**ACCOUNT STUDENTE** FORNITO DALLA SCUOLA.

LA PIATTAFORMA REGISTRA TUTTE LE ATTIVITA' CURRICULARI INERENTI AL PCTO. OGNI STUDENTE UTILIZZERA' LA PIATTAFORMA PER SEGUIRE CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, REGISTRARE LE ATTIVITA' E LE ORE DI STAGE.

<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=sct>

# CURRICULUM STUDENTE PCTO

E' PRESENTE SUL **SITO DELL'ISTITUTO**, NELLA SEZIONE PCTO, UN **MANUALE STUDENTE** DA CONSULTARE PER L'UTILIZZO DEL PROFILO SULLA **PIATTAFORMA SCUOLA&TERRITORIO**. LA GUIDA FORNISCE SPIEGAZIONI PER LA COMPIAZIONE DEL "**DIARIO DI BORDO**", NECESSARIO PER LA REGISTRAZIONE DELLE ORE E ATTIVITA' DI STAGE.

<https://www.itbelzoni.edu.it/p-c-t-o>

**TOTALE ORE PCTO**



# ORE TOTALI PCTO

IL PERCORSO PCTO RIGUARDA IL CICLO CONCLUSIVO TRIENNALE (3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> E 5<sup>^</sup> ANNO), PER UN TOTALE DI ALMENO **150 ORE**.

L'ISTITUTO PREVEDE UNA SCANSIONE DI ORE PER ANNO CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

**3<sup>^</sup>ANNO – ALMENO 70 ORE**

**4<sup>^</sup>ANNO – ALMENO 70 ORE**

**5<sup>^</sup>ANNO – ALMENO 10 ORE**

**TOTALE – ALMENO 150 ORE**

**N.B.** LE 150 ORE SONO UN **REQUISITO NECESSARIO PER SOSTENERE L'ESAME DI STATO** AL TERMINE DEL 5<sup>^</sup>ANNO.

**PERIODO STAGE PCTO**

# PERIODO STAGE PCTO

LO STAGE VALIDO PER IL PCTO PUO' ESSERE SVOLTO A PARTIRE DAL LUNEDÌ DELL'ULTIMA SETTIMANA DI SCUOLA FINO AL 30 GIUGNO.

EVENTUALI DEROGHE, DOVUTE A VALIDI MOTIVI, POSSONO ESSERE RICHIESTE AL TUTOR SCOLASTICO E ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

## **3^ANNO:**

DAL 2 GIUGNO FINO AL 30 GIUGNO

(2 SETTIMANE DI STAGE PER RAGGIUNGERE 70 ORE)

## **4^ANNO:**

DAL 2 GIUGNO FINO AL 30 GIUGNO

(2 SETTIMANE DI STAGE PER RAGGIUNGERE 70 ORE)

**N.B. PER GLI STUDENTI DEL 5^ANNO NON È PREVISTO LO STAGE PERCHÉ IMPEGNATI NEGLI ESAMI DI MATURITÀ**

**STAGE PCTO**

# STAGE PCTO

PER OGNI CLASSE UN **DOCENTE TUTOR PCTO** SUPPORTA GLI ALUNNI PER LE ATTIVITÀ PCTO.

OGNI STUDENTE DOVRÀ SVOLGERE OBBLIGATORIAMENTE UNO **STAGE FORMATIVO PRESSO UN AZIENDA / STUDIO PROFESSIONALE (MINIMO 70 ORE OBBLIGATORIE TOTALI NEL CICLO TRIENNALE)** CHE OPERI ALL'INTERNO DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALL'INDIRIZZO DI STUDI.

IL DOCENTE TUTOR PCTO INDIVIDUA L'**AZIENDA / STUDIO PROFESSIONALE** PER OGNI STUDENTE

LO STUDENTE PUÒ PROPORRE, TRAMITE COMUNICAZIONE EMAIL, UN'**AZIENDA / STUDIO PROFESSIONALE** AL DOCENTE TUTOR PCTO CHE VALUTERÀ LA VALIDITÀ DELLA PROPOSTA E COMUNICHERÀ ALLO STUDENTE L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA

# STAGE PCTO

GLI STAGE VALIDI PER IL PCTO POSSONO ESSERE SVOLTI PRESSO:

- STUDI D'ARCHITETTURA / INGEGNERIA / DESIGN / GEOMETRA / GEOLOGIA / STUDI TECNICI IMPIANTI TECNOLOGICI
- UFFICI TECNICI OPERANTI NEL CAMPO DELLE COSTRUZIONI / DESIGN / TOPOGRAFIA E RILIEVO / IMPIANTISTICA
- AGENZIE IMMOBILIARI
- AMMINISTRATORI DI CONDOMINI
- FORNITORI / AZIENDE PRODUTTRICI DI MATERIALE PER L'EDILIZIA E ARREDAMENTO

# STAGE PCTO

**E' SEVERAMENTE VIETATO** SVOLGERE LO STAGE OPERANDO IN ATTIVITÀ COME:

- **OPERAIO DI CANTIERE**
- **OPERAIO PER LA PRODUZIONE DI MATERIALI / FORNITURE PER L'EDILIZIA**
- **OGNI ATTIVITÀ NELLA QUALE LO STUDENTE È ESPOSTO A RISCHI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI E UTENSILI CHE PRESENTINO UN RISCHIO PER L'INCOLUMITA' DELLO STUDENTE O ATTIVITÀ MANUALI DI FATICA E STRESS FISICO**

**SONO VIETATE LE VISITE IN CANTIERE** PER EVITARE L'ESPOSIZIONE DEGLI STUDENTI A RISCHI DERIVANTI DA TALI ATTIVITÀ.

EVENTUALI **DEROGHE** POSSONO ESSERE CONCORDATE CON IL **DOCENTE TUTOR PCTO** SOLO IN CASO DEL POSSESSO DELLA **CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DEL CORSO DELLA SICUREZZA ESPOSIZIONE AL RISCHIO LIVELLO MEDIO (EQUIVALENTE 12 ORE)**

# **PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE PCTO**



# PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE PCTO

## 1^ PASSO: FORMAZIONE BASE SICUREZZA - 8 ORE

3^ ANNO: PRIMA DI EFFETTUARE LO STAGE GLI STUDENTI DELLE CLASSI 3^ DEVONO **OBBLIGATORIAMENTE** SVOLGERE I **CORSI DI FORMAZIONE ONLINE SULLA SICUREZZA** DELLA DURATA TOTALE DI 8 ORE, PRESENTE SULLA **PIATTAFORMA SCUOLA&TERRITORIO**.

- **SICUREZZA RISCHIO BASSO - 4 ORE**
- **RISCHIO VIDEOTERMINALI - 2 ORE**
- **RISCHIO INCENDIO - 2 ORE**

<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=sct>

**N.B.** IN MANCANZA DELLO SVOLGIMENTO E DELLA REGISTRAZIONE DELLE 8 ORE DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA LO STUDENTE NON PUO' INIZIARE LO STAGE

# PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE PCTO

## 2^ PASSO: COLLOQUIO PRESSO LO STUDIO PROFESSIONALE/AZIENDA

3^ ANNO E 4^ANNO: INDIVIDUATA L'AZIENDA (TRAMITE IL DOCENTE TUTOR O PROPOSTA DALLO STUDENTE E ACCETTATA DAL TUTOR PCTO), LO STUDENTE **CONTATTERA'** (TRAMITE EMAIL/TELEFONATA) LO STUDIO PROFESSIONALE PER ACCORDARE UN' APPUNTAMENTO AL FINE DI PRESENTARSI AL TUTOR DELLO STUDIO PROFESSIONALE, RICHIEDENDO UN **COLLOQUIO CONOSCITIVO**.

**N.B.** LA COMUNICAZIONE DELL'INDIVIDUAZIONE DELL'AZIENDA TRA DOCENTE TUTOR E STUDENTE AVVERRÀ TRAMITE L'INDIRIZZO MAIL LEGATO ALL'ACCOUNT SCOLASTICO. **CONTROLLARE PERIODICAMENTE LA MAIL ISTITUZIONALE PERSONALE**

# PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE PCTO

## 3^ PASSO: RICHIESTA DI COLLABORAZIONE

**3^ ANNO E 4^ANNO:** NELL'OCCASIONE DEL COLLOQUIO, FAR COMPILARE E FIRMARE DAL TUTOR AZIENDALE LA "**RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER PCTO**" (DATI AZIENDA, PERIODO DI STAGE PREVISTO, SCANSIONE ORARIA GIORNALIERA), REPERIBILE SUL SITO DELL'ISTITUTO NELLA SEZIONE PCTO.

UNA VOLTA COMPILATA E SOTTOSCRITTA, LA RICHIESTA DEVE ESSERE CONSEGNATA IN **SEGRETERIA DIDATTICA** (ANCHE INVIANDO IL MODULO FIRMATO E SCANSIONATO ALL'INDIRIZZO EMAIL **PDTL010004@ISTRUZIONE.IT**)

<https://www.itbelzoni.edu.it/p-c-t-o>

# PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE PCTO

## 4^ PASSO: PATTO DI CORRESPONSABILITA'

3^ ANNO E 4^ANNO: UNA VOLTA CONSEGNATO IL MODULO "RICHIESTA DI COLLABORAZIONE" LO STUDENTE E I GENITORI / TUTORI RICEVERANNO SUL PROPRIO ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (STUDENTE) / ACCOUNT COMUNICATO ALLA SCUOLA (GENITORE / TUTORE) IL MODULO DEL "PATTO DI CORRESPONSABILITA'".  
IL MODULO DEVE ESSERE STAMPATO E FIRMATO DAI GENITORI / TUTORI E CONSEGNATO IN **SEGRETERIA DIDATTICA** (ANCHE INVIANDO IL MODULO FIRMATO E SCANSIONATO ALL'INDIRIZZO EMAIL **PDTL010004@ISTRUZIONE.IT**)

# PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE PCTO

## 5^ PASSO: CONVENZIONE – REGISTRAZIONE STUDIO PROFESSIONALE / AZIENDA

3^ ANNO E 4^ANNO: AL TERMINE DELL'ITER DI ATTIVAZIONE DELLO STAGE SARA' STIPULATA LA **CONVENZIONE PCTO** TRA LA SCUOLA E L'AZIENDA/STUDIO PROFESSIONALE OSPITANTE.

ALL'INDIRIZZO EMAIL INDICATO DALL'AZIENDA SULLA RICHIESTA DI COLLABORAZIONE LA SEGRETERIA DIDATTICA INVIERA' LE **CREDENZIALI DI ACCESSO DEL TUTOR AZIENDALE** AL PORTALE SCUOLA&TERRITORIO (PER EVENTUALI PROBLMI CONTATTARE LA SEGRETERIA DIDATTICA).

**RACCOMANDAZIONI**

# RACCOMANDAZIONI

- EVENTUALI VARIAZIONI DEL PERIODO DI STAGE DEVONO ESSERE COMUNICATI TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN MODO DA POTER EFFETTUARE LA RETTIFICA DEL PERIODO SUL DIARIO DELLO STUDENTE
- PREVEDERE UNA SCANSIONE GIORNALIERA ORARIA DI MASSIMO 8 ORE
- COMPILARE IL DIARIO DI BORDO GIORNALMENTE PER REGISTRARE LA PRESENZA
- FAR VALIDARE DAL TUTOR AZIENDALE TUTTE LE ORE DI STAGE REGISTRATE SUL DIARIO DI BORDO
- CONTROLLARE LA CORRETTEZZA DEI DATI REGISTRATI SUL CURRICULUM
- SEGNALARE EVENTUALI ERRORI DEI DATI DEL CURRICULUM AL TUTOR SCOLASTICO

**N.B.** LE ORE DI STAGE PCTO SVOLTE NELL'ULTIMA SETTIMANA SCOLASTICA DEVONO ESSERE COMPILATE E RENDICONTATE SUL DIARIO DI BORDO E VALIDATE DAL TUTOR AZIENDALE GIORNALEMENTE PER TESTIMONIARE LA PRESENZA. SE LE ORE GIORNALIERE NON SONO VALIDATE LO STUDENTE VERRA' CONSIDERATO ASSENTE A SCUOLA

**COMUNICAZIONI**



# COMUNICAZIONI

LE COMUNICAZIONI TRA **DOCENTE TUTOR, SEGRETERIA DIDATTICA E STUDENTE** DEVONO AVVENIRE **ASSOLUTAMENTE TRAMITE EMAIL**, UTILIZZANDO L'**INDIRIZZO EMAIL LEGATO ALL'ACCOUNT STUDENTE** FORNITO DALLA SCUOLA.

SI RICORDA DI CONTROLLARE IL PROPRIO INDIRIZZO DI EMAIL PERIODICAMENTE (UNA VOLTA A SETTIMANA) PER LE EVENTUALI COMUNICAZIONI

## **INDIRIZZI EMAIL UTILI:**

**EMAIL DOCENTE TUTOR PCTO - nome.cognome@itbelzoni.edu.it (NOME E COGNOME DEL DOCENTE)**

**EMAIL SEGRETERIA DIDATTICA - PDTL010004@ISTRUZIONE.IT**